

**Số : 166 /KH –HN**

*Tân Phú, ngày 06 tháng 10 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **V/v tổ chức kiểm tra Giữa học kỳ I năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo chương trình GDPT 2018;

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 – 2024 cấp Trung học cơ sở, Trường TH – THCS Hồng Ngọc xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Giữa học kỳ I cấp Trung học cơ sở năm học 2023 – 2024 như sau:

#### **I. TỔ CHỨC KIỂM TRA:**

##### **1. Thời gian kiểm tra: Từ 24/10/2023 đến 28/10/2024.**

– Các môn Thể dục (GDTC), Âm nhạc, Mĩ thuật, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, Giáo dục địa phương, HĐTN kiểm tra theo Thời khóa biểu từ ngày 16/10/2023.

– Các môn còn lại kiểm tra theo Lịch kiểm tra của Hiệu trưởng quy định.  
**(Lịch đính kèm)**

##### **2. Ra đề và tổ chức kiểm tra:**

– Nhà trường ra đề kiểm tra các môn theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở các khối 6,7,8 và chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 9.

– Giáo viên bộ môn ôn tập, củng cố kiến thức trước khi kiểm tra Giữa học kỳ 1; phân loại đối tượng học sinh để có giải pháp phụ đạo phù hợp và hiệu quả.

– Giáo viên các lớp 6,7,8, 9 thống nhất nội dung ôn tập từ tuần 10 trở về trước.

##### **3. Yêu cầu đề kiểm tra:**

– Đề kiểm tra ra theo hình thức tự luận, trắc nghiệm: được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông và phù hợp với thực tế giảng dạy, đáp ứng với yêu cầu cần đạt ở mức nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

– Các môn học kiểm tra bằng bài thực hành: phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

#### 4. Thời gian làm bài, hình thức kiểm tra:

Kiểm tra trực tiếp theo thời gian và lịch cụ thể như sau:

STT	Môn	Kiểm tra trực tiếp		Ghi chú
		Thời gian	Hình thức	
1	Âm nhạc	45 phút	Bài thực hành	
2	Mĩ thuật	45 phút	Bài thực hành	
3	Thể dục/GDTC	45 phút	Bài thực hành	
4	HD TNHN	45 phút	Bài thực hành	
5	Công nghệ	45 phút	Tự luận/Bài thực hành	
6	Tin học	45 phút	Bài thực hành	
7	GDCD	45 phút	Tự luận	
8	Lịch sử	45 phút	Tự luận	
9	Địa lí	45 phút	Tự luận	
10	Lịch sử và Địa lí	60 phút	Tự luận	
11	Hóa học	45 phút	Tự luận	
12	Vật lí	45 phút	Tự luận	
13	Sinh học	45 phút	Tự luận	
14	KHTN	60 phút	Tự luận	
15	Ngữ văn	90 phút	Tự luận	
16	Toán	60 phút	Tự luận	
17	Tiếng Anh	60 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	

#### 5. Lịch kiểm tra: (Phụ lục đính kèm)

##### II. CÁC YÊU CẦU THỰC HIỆN:

- Thông báo đến toàn thể Hội đồng sư phạm và học sinh về kế hoạch này.
- Thông báo đến từng phụ huynh nội dung ôn tập và lịch kiểm tra thông qua tin nhắn điện tử để được phối hợp, tạo điều kiện từ phía gia đình.

– Các bộ phận hỗ trợ: Y tế, thư viện, thiết bị, học vụ, giám thị hỗ trợ cho toàn bộ thời gian kiểm tra Giữa HKI.

– Giáo viên bộ môn báo cáo chất lượng điểm kiểm tra (theo mẫu của Phòng) chậm nhất là ngày 3/11/2023

– Các ngày kiểm tra, nếu học sinh kiểm tra một buổi, buổi còn lại học bình thường theo Thời khóa biểu.

– **Đối với giám thị coi kiểm tra:**

➤ Nếu kiểm tra tập trung: Giám thị có mặt tại Phòng hội đồng (Phòng Ban Giám hiệu) trước giờ phát đề 15 phút để nhận ấn chỉ, ấn phẩm, giấy làm bài và đề... Không đem túi xách, điện thoại di động, các vật dụng khác vào phòng kiểm tra trừ các ấn chỉ, ấn phẩm... phục vụ coi kiểm tra. Coi kiểm tra nghiêm túc theo Quy chế, không làm việc riêng trong quá trình coi kiểm tra.

– **Đối với học sinh:** Dự kiểm tra học kỳ đúng buổi, đúng giờ theo lịch, có mặt buổi sáng lúc 7giờ40, buổi chiều lúc 13giờ15 tại phòng kiểm tra theo sự hướng dẫn điều động của giám thị, nghiêm túc làm bài theo Quy chế. Vắng mặt không có lý do hoặc vi phạm quy chế kiểm tra sẽ bị điểm 0, chỉ giải quyết trường hợp cho kiểm tra lại khi học sinh nghỉ có lý do chính đáng.

– Yêu cầu đảm bảo đúng nội dung chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng, nội dung Văn bản 3333/GDDT-TrH ngày 9/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo; quy trình ra đề và nghiêm túc thực hiện tính bảo mật, đúng quy chế tổ chức coi kiểm tra. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ cần báo ngay Hiệu trưởng để nhận chỉ đạo kịp thời.

**III. TIẾN ĐỘ :**

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công	Ghi chú
09/10/2023 đến 10/10/2023	Họp các tổ trưởng thống nhất nội dung ôn tập và thực hiện ra đề kiểm tra HKI và đáp án.	Phó HT, Tổ trưởng, Giáo viên bộ môn	Kết hợp kế hoạch ôn tập cho HS yếu
17/10/2023	Các GV nộp đề kiểm tra tất cả các môn.	GV – BGH	
19/10/2023 đến 20/10/2023	Duyệt đề tất cả các môn theo lịch	BGH	
Ngày 21 và 22/10/2023	In đề, niêm phong, phân công coi, chấm, nhập điểm, in bảng điểm, chuẩn bị giấy làm bài.	Phó Hiệu trưởng và bộ phận vi tính, văn thư, học vụ.	Đảm bảo tính bảo mật, đúng quy chế
24/10/2023	Nộp kế hoạch tổ chức KTHKI về PGD	PHT	
24/10/2023 đến 28/10/2023	Tổ chức coi, chấm, nhập điểm .	BGH – GV	Theo lịch KT của trường
30/10/2023	KT vét các học sinh vắng có phép.	PHT, GVBM, GT	Theo lịch KT của trường
03/11/2023	Nộp báo cáo, đề và đáp án về PGD.	PHT	Theo lịch
31/10/2023 đến	Chấm, trả, sửa bài cho học sinh, tiếp tục thực hiện chương trình HKI. Xét duyệt	BGH-GVBM, Hội đồng xét	

03/11/2023	HKI	duyet	
06/11/2023 đến	Gửi báo cáo chuyên môn và thống kê về PGD Gửi file thống kê theo địa chỉ Mail: quockhai5585@gmail.com trước ngày 07/11/2023	BGH	Hạn cuối 07/11/2023

Trên đây là kế hoạch về việc chuẩn bị, tổ chức kiểm tra Giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024. Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện kịp thời và nghiêm túc theo nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc xin liên hệ Ban Giám hiệu để được kịp thời giải quyết.

**Nơi nhận:**

- BGH (Thực hiện);
- Giáo viên (Thực hiện);
- Lưu VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Thủy**