

Số: 167 /KH-HN

Tân Phú, ngày 12 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Kiểm tra định kì Giữa học kì I**  
**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 128/KH-HN ngày 22/8/2023 của trường TH-THCS Hồng Ngọc về Kế hoạch Giáo dục, năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường TH-THCS Hồng Ngọc tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì 1 đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tối đa khả năng, năng lực, phẩm chất; đảm bảo công bằng, khách quan trong đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học đối với lớp 4 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 5;

Không gây áp lực đối với học sinh trong quá trình kiểm tra, đánh giá; tạo điều kiện cho học sinh tham gia hoạt động kiểm tra như một hoạt động học tập thông thường hằng ngày của các em.

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

**1. Nội dung kiểm tra**

- Bao gồm kiến thức đã học từ đầu năm đến giai đoạn giữa học kì 1.
- Môn kiểm tra: Toán, tiếng Việt của lớp 4 và 5.

**2. Lịch kiểm tra (Phụ lục đính kèm)**

**3. Hình thức thực hiện**

Tổ chức cho học sinh kiểm tra trực tiếp tại lớp.

- Đọc thành tiếng: GVCN kiểm tra trong giờ học từ ngày 01/11/2023 đến 10/11/2023.

- Toán; Đọc hiểu; Chính tả; Tập làm văn học sinh làm bài kiểm tra trên giấy.

Giáo viên xây dựng khung ma trận đề theo quy định; GVCN ra đề kiểm tra, tổ chuyên môn chọn lọc, góp ý chỉnh sửa và gửi 03 đề về Phó hiệu trưởng; Ban giám hiệu chọn và biên tập 01 đề kiểm tra chính thức và 02 đề kiểm tra dự phòng.

#### **4. Hình thức coi và chấm bài kiểm tra**

- Công tác coi kiểm tra: GVCN là giám thị của lớp chủ nhiệm.
- Công tác chấm bài kiểm tra: tiếp nhận bài làm của học sinh, chấm bài tập trung theo đáp án triển khai; kiểm dò và nhập điểm trên hệ thống cơ sở dữ liệu; điểm bài kiểm tra tiếng Việt được tính theo quy định tại mục 2.1. điều 2 của công văn 3287/GDDĐT-TH.

#### **5. Phân công nhiệm vụ**

##### **a. Hiệu trưởng:**

Chịu trách nhiệm chung về:

- Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học đối với lớp 4 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 5; tổ chuyên môn và giáo viên các lớp xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tiếp và trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

- Ra Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra định kì giữa học kì 1; duyệt đề và chỉ đạo bảo mật đề kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì 1; duyệt số liệu thống kê; chỉ đạo công tác nâng cao chất lượng dạy học.

##### **b. Phó hiệu trưởng**

- Hướng dẫn GVCN thực hiện ma trận và soạn đề kiểm tra định kì theo văn bản hướng dẫn của Sở giáo dục, Phòng Giáo dục; xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì.

- Chịu trách nhiệm thẩm định đề kiểm tra, in sao, bảo mật đề, lưu đề kiểm tra.

- Thực hiện tổ chức công tác kiểm tra; thống kê, rút kinh nghiệm và tư vấn cho giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học.

##### **c. Nhân viên công nghệ thông tin**

- Rà soát, cập nhật thống kê giữa học kì 1.

##### **d. Tổ trưởng chuyên môn**

- Tổ trưởng chuyên môn cùng giáo viên trong tổ thống nhất các nội dung ôn tập trọng tâm giữa Học kì 1 và thông tin đến CMHS; thực hiện nhiệm vụ tổ chức phân tích, chọn lọc 03 đề gửi về PHT; lưu giữ đề kiểm tra của giáo viên trong tổ khối; tổng hợp kết quả kết tra định kì giữa kì 1 của tổ khối.

- Tổ chức phân tích đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh để điều chỉnh phương pháp giảng dạy đạt hiệu quả.

##### **e. Giáo viên**

- Thực hiện nhiệm vụ ôn tập cho học sinh, soạn đề kiểm tra, nộp đề về tổ trưởng chuyên môn; thực hiện nhiệm vụ giám thị, giám khảo; đánh giá kết quả học tập của học sinh; thống kê chất lượng học tập của lớp; điều chỉnh phương pháp dạy học.

### III. Một số lưu ý

- Trước khi kiểm tra giữa kì 1, GVCN có kế hoạch ôn tập cho các em nắm vững kiến thức theo yêu cầu cần đạt và chuẩn kiến thức kỹ năng giai đoạn giữa kì 1; hướng dẫn học sinh tự học, ôn tập theo nội dung trọng tâm; tiếp tục sử dụng công nghệ thông tin, mạng internet để tăng cường ôn tập nội dung kiến thức giữa kì 1.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì 1 theo đúng Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo CTGDPT 2018 đối với lớp 4 và theo Quyết định số 16/2016/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5; không tổ chức kiểm tra đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản; các bài không dạy, hoặc đã chuyển thành bài đọc thêm, tự học.

- GVCN thông báo lịch kiểm tra trực tiếp, đồng thời gửi tin nhắn điện tử đến học sinh và cha mẹ học sinh; trường hợp học sinh gặp sự cố, vắng mặt trong ngày kiểm tra, sẽ được kiểm tra lại sẽ được kiểm tra lại vào ngày 15, 16/11/2023.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2023-2024 của trường TH-THCS Hồng Ngọc, đề nghị cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu:VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Thủy**