

Số: 137 /KH-HN

Tân Phú, ngày 09 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học;

Căn cứ công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4457/SGDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 4567/SGDĐT-GDTH ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Công văn số 1440/GDĐT ngày 21/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 1449/GDĐT ngày 22/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Báo cáo số 1472/BC-GDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về tổng kết năm học 2022-2023 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 1519/KH-GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về kế hoạch triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-HN, ngày 29 tháng 8 năm 2018 của trường Tiểu học và cơ sở Hồng Ngọc về chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2023 - 2028;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023 và đặc điểm tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Tiểu học – THCS Hồng Ngọc đề ra kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hoá, xã hội địa phương

Khu vực tại phường Tân Thới Hoà tập trung các cơ sở sản xuất kinh doanh, thương mại dịch vụ, các doanh nghiệp, ngân hàng thương mại nên thu hút nguồn lao động dồi dào là dân nhập cư đến sinh sống, làm việc theo các loại hình kinh tế và dịch vụ, kéo theo số lượng học sinh tăng lên qua từng năm.

Phường Tân Thới Hoà có diện tích tự nhiên là 114,60 ha, với tổng số nhân khẩu là 26,129 người. Trên địa bàn phường Tân Thới Hoà có 11 trường công lập và ngoài công lập đáp ứng được chỗ học cho học sinh tại địa phương.

Chính quyền địa phương luôn quan tâm sâu sát, vì thế chất lượng công tác dạy và học tại các trường trên địa bàn phường Tân Thới Hoà từng bước nâng cao; phát triển mạng lưới y tế đảm bảo thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khoẻ cộng đồng; quan tâm chỉ đạo chặt chẽ đến đơn vị trường học trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và các loại dịch bệnh theo mùa gây nguy hiểm trong cộng đồng dân cư.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023- 2024

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

Trường TH-THCS Hồng Ngọc là trường tư thục do Công ty Cổ phần Dịch vụ Giáo dục Hồng Ngọc đầu tư đảm bảo điều kiện hoạt động. Trường tọa lạc tại 2 địa chỉ:

- Cơ sở 1: Số 58/4 Lũy Bán Bích, phường Tân Thới Hoà, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh là một trong số những con đường huyết mạch trên địa bàn Phường Tân Thới Hoà, thuận tiện cho học sinh di chuyển đến trường.

- Cơ sở 2: Số 05 Thoại Ngọc Hầu, phường Hòa Thạnh, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh, nằm trong khu vực trung tâm của quận Tân Phú, nhu cầu phụ huynh cho con theo học tại trường TH-THCS Hồng Ngọc rất lớn.

Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú; Ban lãnh đạo công ty Cổ phần Dịch vụ Giáo dục Hồng Ngọc, Đảng ủy phường Tân Thới Hoà và Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Nhà trường có 39 lớp học, tổng số học sinh là 929 em; trong đó, số học sinh nữ là 440; số học sinh dân tộc là 94; bình quân 24 học sinh/lớp; số học sinh được học 2 buổi/ngày có ăn trưa tại trường là 929 học sinh đạt tỉ lệ 100%. Nhà trường không có học sinh khuyết tật học hòa nhập. Với đặc thù sĩ số bình quân 24 học sinh/lớp, 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; nhà trường đảm bảo yêu cầu của Thông tư 32 về Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, đồng thời đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018.

Nhà trường giáo dục truyền thống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo 8 giá trị cốt lõi: trung thực, trách nhiệm, tự tin, tôn trọng, hợp tác, đam mê, lòng trắc ẩn, sáng tạo. Từng thành viên trong nhà trường phải có ý thức, trách nhiệm, xây dựng, gìn giữ và phát huy truyền thống nhà trường.

Nhà trường luôn có sự phối hợp với địa phương, Liên đoàn lao động quận Tân Phú, thực hiện chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo các điều kiện làm việc, học tập và ứng phó với tình hình dịch bệnh, thiên tai, cũng như các loại dịch bệnh theo mùa gây nguy hiểm trong cộng đồng. Đặc biệt là nhà trường luôn có được sự chăm lo về chế độ, điều kiện làm việc của Công ty Cổ phần Dịch vụ Giáo dục Hồng Ngọc đối với đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, sự lan tỏa tâm huyết, tinh thần phục vụ nhân dân của Ban lãnh đạo đã truyền nhiệt huyết đến đội ngũ, học sinh và cha mẹ học sinh gắn kết với ngôi trường.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lí

Tổng số giáo viên là 56 người, gồm 01 giáo viên có trình độ thạc sĩ, tỉ lệ 1,8%; 55 giáo viên đạt trình độ đại học, tỉ lệ 98,2%; tỉ lệ giáo viên/lớp đạt 2,07%; nhân viên có 42 người; đội ngũ cán bộ quản lí là 02 người đạt trình độ đại học, tỉ lệ 100%.

Đội ngũ giáo viên được tuyển chọn đạt trình độ chuẩn đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục 2019 đối với cấp tiểu học và theo yêu cầu đặc thù của nhà trường nhằm đảm bảo trình độ, năng lực và đáp ứng yêu cầu giảng dạy.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; cơ sở vật chất thực hiện bán trú:

2.3.1. Cơ sở vật chất

Nhà trường đầu tư các điều kiện cơ vật chất phục vụ công tác dạy và học.

Tổng số phòng học: 40 phòng học, diện tích mỗi phòng học là 48m², được trang bị máy điều hoà nhiệt độ. Khối phòng phục vụ học tập có 10 phòng chức năng (Tin học, thư viện, thí nghiệm, phòng giáo viên, phòng đa năng).

Khối hành chính quản trị gồm: phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng, phòng giáo viên, văn phòng, phòng y tế học đường. Các phòng được trang bị đúng công năng đảm bảo các thiết bị phục vụ dạy học như bàn ghế đúng quy cách, tủ, máy vi tính kết nối mạng internet, máy in, điện thoại, máy photocopy và phương tiện làm việc khác...

2.3.2. Thiết bị dạy học theo quy định

Trong năm học 2023-2024, nhà trường tiến hành rà soát, mua bổ sung và mua mới thiết bị dạy học theo Thông tư 05/2019/TT-BGDĐT đối với lớp 1 là 08 bộ; theo Thông tư 43/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 2 là 09 bộ; theo Thông tư 37/2001/TT-BGDĐT đối với lớp 3 là 12 bộ; lớp 4 là 14 bộ; sách giáo khoa, sách giáo viên, sách tham khảo mua sắm đối với lớp 1: 129 bộ; đối với lớp 2: 127 bộ; đối với lớp 3: 136 bộ; đối với lớp 4 là 140 bộ, đối với lớp 6 là 105 bộ, đối với lớp 7 là 82 bộ, đối với lớp 8 là 42 bộ (sách giáo khoa học sinh do Phụ huynh trang bị, còn lại trích từ nguồn phí cơ sở vật chất của nhà trường).

Kiểm tra, rà soát đồ dùng dạy học hiện có theo quy định Danh mục đồ dùng dạy học tối thiểu dành cho các khối lớp 5, lớp 9.

100% phòng học, phòng chức năng được trang bị máy chiếu, đường truyền internet, các phần mềm dạy học phục vụ việc dạy học ứng dụng công nghệ thông tin và dạy học trực tuyến.

2.3.3. Điểm trường

Nhà trường có 01 điểm trường tại địa chỉ số 05 Thoại Ngọc Hầu, phường Hoà Thạnh, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3.4. Cơ sở vật chất thực hiện bán trú

Trường có bếp ăn tập thể được bố trí theo quy trình bếp ăn một chiều; có đầy đủ các vật dụng bán trú inox hoá, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định; có khu vực ăn riêng, học sinh nghỉ trưa tại lớp, đảm bảo trang bị cơ sở vật chất phục vụ giờ ăn, ngủ cho học sinh thoải mái và phù hợp; vật dụng và đồ dùng cá nhân có tính ứng dụng cao đảm bảo phục vụ tốt giờ ăn, giờ ngủ của học sinh.

Hàng năm, nhà trường đều phối hợp cha mẹ học sinh trang bị vật dụng bán trú cá nhân cần thiết cho học sinh như: gối, chăn, bàn chải đánh răng, kem đánh răng.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

1. Mục tiêu chung

1.1. Tiếp tục triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình GDPT cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, 6,7,8 và Chương trình GDPT cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình GDPT 2006) đối với lớp 5 và lớp 9. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tổng thể của ngành Giáo dục thích ứng với tình hình dịch bệnh và thiên tai, bảo đảm tổ chức dạy và học an toàn, chất lượng.

1.2. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, sáng tạo của tổ chuyên môn; thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức hoạt động giáo dục STEM tiếp cận theo CTGDPT 2018.

1.3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về thực hiện chương trình GDPT; tăng cường nền nếp, kỉ cương; nâng cao phẩm chất, đạo đức nhà giáo.

1.4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh; phát huy năng khiếu, sở trường của học sinh thông qua các hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng học sinh ở mức cao nhất; khẳng định thương hiệu Hồng Ngọc bằng chất lượng học tập và dịch vụ giáo dục.

1.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ Tướng chính phủ trên địa bàn TPHCM giai đoạn 2019-2025”; Đề án “Nâng cao năng lực, kĩ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông TPHCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”

1.6. Đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục và đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kĩ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học trực tuyến, trên truyền hình và kiểm tra, đánh giá; xây dựng Thư viện số.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Căn cứ vào kết quả đánh giá giáo dục năm học 2022-2023, nhà trường tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng học tập của học sinh trong năm học 2023- 2024, dự kiến chỉ tiêu sẽ đạt được sau khi kết thúc một năm học như sau:

Khối lớp	Mức đạt									
	Môn học				Năng lực			Phẩm chất		
	Xuất sắc	HHT	HT	CHT	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
1	95%	5%			100 %	0%		100 %	0%	
2	80%	20%			90%	10%		90%	10%	
3	80%	20%			90%	10%		90%	10%	

4		70%	30%		90%	10%		90%	10%	
5		70%	30%		90%	10%		90%	10%	
6	30%	50%	20%		100%			100%		
7	30%	50%	20%		100%			100%		
8		80%	20%		100%			100%		
9		80%	20%		100%			100%		

Đối với học sinh lớp 9:

- Cam kết 100% học sinh hoàn thành lớp 9, tốt nghiệp THCS Khá Giỏi; không có học sinh tốt nghiệp Trung bình và Yếu Kém.

- Phần đầu có số lượng cao học sinh đầu vào trường THPT chuyên Lê Hồng Phong, Trần Đại Nghĩa, Nguyễn Thượng Hiền, Mạc Đĩnh Chi, ... và các trường THPT chất lượng cao của Thành phố.

Đối với học sinh các khối 6,7,8:

- Giỏi: Tăng số học sinh Giỏi đạt 80% trên tổng số học sinh toàn trường
- Khá: Đạt 20% trên tổng số học sinh toàn trường
- Không có học sinh Trung bình và yếu kém

III. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (Phụ lục 1.3)

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường

Điểm trường có 26 lớp học, tổng số học sinh là 628 em; trong đó, số học sinh nữ là 310; số học sinh dân tộc là 68; bình quân 24 học sinh/lớp; số học sinh được học 2 buổi/ngày có ăn trưa tại trường là 628 học sinh đạt tỉ lệ 100%; cơ cấu đội ngũ gồm 02 cán bộ quản lí, 36 giáo viên, 22 nhân viên; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường thực hiện đồng bộ các hoạt động theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

Bắt đầu năm học: thứ Ba, ngày 05/9/2023

Ngày 21/8/2023 đến ngày 31/8/2023: Tổ chức các hoạt động đầu năm học.

Học kì I: Từ ngày 05/9/2023 đến ngày 13/01/2024 (gồm 18 tuần thực học).

Học kì II: Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 25/5/2024 (gồm 17 tuần thực học).

Ngày kết thúc năm học: ngày 26/5/2024.

Trường TH-THCS Hồng Ngọc thực hiện chương trình năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

4.1. Đối với khối lớp 1

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 2.1*).

4.2. Đối với khối lớp 2

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (*Phụ lục 2.2*)

4.3. Đối với khối lớp 3

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (*Phụ lục 2.3*)

4.4. Đối với khối lớp 4

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4 (*Phụ lục 2.4*)

4.5. Đối với khối lớp 5

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1.4*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5 (*Phụ lục 2.5*)

4.6. Đối với khối lớp 6

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.5*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 6 (*Phụ lục 2.6*)

4.7. Đối với khối lớp 7

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.5*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 6 (*Phụ lục 2.7*)

4.8. Đối với khối lớp 8

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.5*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 6 (*Phụ lục 2.8*)

4.9. Đối với khối lớp 9

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.5*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 6 (*Phụ lục 2.9*)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2, 3 và lớp 4, 6,7,8 và Chương trình GDPT ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình GDPT 2006) đối với lớp 5, 9. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tổng thể của ngành Giáo dục thích ứng với tình hình dịch bệnh và thiên tai, bảo đảm tổ chức dạy và học an toàn, chất lượng.

Nhà trường thực hiện công văn số 3819/SGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Nhà trường mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học phục vụ chương trình GDPT 2018: các thiết bị, đồng dùng dạy học tối thiểu theo quy định, công khai danh mục sách giáo khoa năm học 2023-2024; hỗ trợ CMHS mua sách giáo khoa, đồ dùng học tập chuẩn bị cho năm học mới; giới thiệu sách giáo khoa điện tử đến học sinh; trang bị 02 máy chiếu ngoài sảnh, hệ thống âm thanh phục vụ cho việc tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài sân trường và các giờ học bên ngoài lớp học; mua sắm bổ sung sách song ngữ trang bị cho hoạt động thư viện theo kế hoạch số 120/KH-HN ngày 15/8/2023 của trường TH-THCS Hồng ngọc về Kế hoạch hoạt động thư viện năm 2023-2024.

Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số 24 học sinh/lớp đáp ứng quy định tại Điều lệ trường tiểu học; tỷ lệ 02 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học đối với Tiểu học và không quá 8 tiết học đối với THCS, mỗi tiết 35 phút (Tiểu học) và 45 phút/1 tiết (THCS); thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; phân bổ hợp lý về thời lượng, tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ vào công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021; công văn số 2037/GDĐT-GDTH ngày 13 tháng 7 năm 2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học, thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với yêu cầu và đặc thù nhà trường.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chủ động các biện pháp phòng chống dịch theo quy định tại Thông tư số 46/2020/TT-BYT và các hướng dẫn khác của cơ quan y tế; nhà trường thường xuyên khử khuẩn, xịt muỗi mỗi tuần 01 lần, vệ sinh trường lớp, trang bị đầy đủ các điều kiện, vật tư y tế cần thiết đảm bảo an toàn trường học; đề phòng và ứng phó với thiên tai; duy trì hình thức dạy học trực tuyến và thực hiện bài luyện tập bằng hình thức trực tuyến từ 01 đến 2 lần /tháng, giúp học sinh quen thuộc thao tác học tập trên môi trường internet, thích ứng với các hình thức học tập trực tiếp và trực tuyến.

1.1. Đối lớp 1, 2, 3 và lớp 4

Tổ chuyên môn 1, 2, 3 tiếp tục nghiên cứu chuyên sâu hệ thống, cấu trúc chương trình, mối liên hệ giữa các môn học, cấu trúc bài học, dạng bài, cách tiếp cận nhằm phát huy tối đa năng lực học sinh.

Tổ chuyên môn 4 nghiên cứu chương trình GDPT tổng thể và chương trình GDPT các môn học, nắm các yêu cầu cần đạt trong từng bộ môn và đối chiếu trên hệ thống sách giáo khoa, bài học, thay đổi cách tiếp cận hướng tới phát huy năng lực học sinh. Xây dựng nguồn tài nguyên dạy học cho giáo viên chia sẻ trong hoạt động dạy học qua internet; thiết kế theo mỗi chủ đề, nhóm bài, dạng bài; có thể hướng dẫn cho học sinh tự học với sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh.

1.2. Đối với lớp 5

Nhà trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục trên cơ sở chương trình GDPT đối với lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực từng bước tiếp cận với chương trình GDPT 2018.

Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 theo công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 về thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh lên học lớp 6.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học với sự tham gia sinh hoạt liên khối nhằm giúp giáo viên lớp 5 từng bước tiếp cận với CT GDPT 2018.

** Dự kiến kết quả thực hiện*

- 100% học sinh quen thuộc với các hình thức học tập, có kỹ năng tương tác; học sinh tích cực, hăng say học tập; hướng đến việc rèn luyện và phát huy các giá trị truyền thống nhà trường.

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt tỷ lệ 100%.

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy linh hoạt, sáng tạo phù hợp với tình hình học sinh và yêu cầu của công văn 2345/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- 100% học sinh đạt chỉ tiêu về phẩm chất, năng lực, chất lượng các môn học theo mục tiêu đã đề ra tại Mục III-2 về chỉ tiêu cụ thể.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chủ động công tác phòng, chống dịch.

1.3. Đối với giáo viên bộ môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hoá cấp THCS:

- Mỗi giáo viên phải có tài liệu giảng dạy chung theo chuẩn của Bộ giáo dục và tài liệu giảng dạy nâng cao dành cho học sinh khá giỏi.

- Giáo viên giảng dạy theo hình thức phân hoá đối tượng học sinh trong lớp nhằm nâng cao bằng được học sinh trung bình yếu lên khá, học sinh khá lên giỏi và học sinh giỏi phải đầu các kỳ thi học sinh giỏi và thi Violympic.

- Kiểm tra đánh giá chất lượng đầu năm tất cả học sinh khối 6,7,8,9 đối với ba môn chính Văn, Toán, Anh nhằm phân loại đối tượng học sinh ngay từ đầu năm để giảng dạy,

- Lập đội tuyển học sinh giỏi và đội tuyển thi Violympic các môn Toán Tiếng Việt, Toán Tiếng Anh, Vật lý 8,9.

- Giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao học sinh khá giỏi và bồi dưỡng phụ đạo học sinh trung bình yếu bắt đầu từ tháng 9/2022.

1.4. Đối với lớp 9:

- Riêng đối với lớp 9, giáo viên làm công tác tư vấn tuyển sinh 10 ngay từ đầu năm học, vào kỳ họp phụ huynh đầu năm học, phối hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu, phụ huynh và giáo viên chủ nhiệm. Tổ chức các lớp bồi dưỡng học sinh trung bình yếu, tuyển sinh vào lớp 10 và tuyển sinh vào lớp 10 chuyên.

- Tăng thêm 2 tiết Toán/1 tuần cho Lớp 9 (Tiết Tự học và Kỹ năng sống)

- Giáo viên Toán – Ngữ văn – Tiếng Anh phân loại học sinh lớp 9 thành hai nhóm đối tượng và xếp thành hai lớp:

❖ Lớp luyện bồi dưỡng nâng cao Tuyển sinh 10 (Bao gồm học sinh khá, giỏi):

- Giáo viên Toán – Ngữ văn dạy và hoàn thành “cuốn chiếu” chương trình theo quy định của Sở Giáo dục và dạy tăng tiết theo Thời khoá biểu riêng của trường; mở thêm lớp bồi dưỡng ngoài giờ dưới sự đồng thuận của 100% phụ huynh.

- Giáo viên Tiếng Anh lồng ghép bồi dưỡng và phụ đạo vào các tiết trong chương trình chính khóa.

Thời gian thực hiện cụ thể:

+ Tháng 8/2022: Vừa dạy chương trình và mở lớp bồi dưỡng

+ Đến cuối tháng 11/2022: Xong chương trình HKI, vào chương trình HKII, Ôn tập thi HKI và Bồi dưỡng Tuyển sinh 10.

+ Đến cuối tháng 2/2023: Xong chương trình HKII, Ôn tập thi HKII, bồi dưỡng Tuyển sinh 10

+ Từ tháng 2 đến tháng 5/2023: Luyện thi Tuyển sinh 10

❖ Lớp bồi dưỡng phụ đạo học sinh Trung bình yếu nhằm giúp các em hoàn thành chương trình lớp 9, tốt nghiệp THCS, không đăng ký thi Tuyển sinh 10.

1.5. Đối với giáo viên bộ môn Sinh, Sử, Địa, Giáo dục công dân, Công nghệ và các môn năng khiếu cấp THCS:

- Giáo viên vận dụng đổi mới phương pháp và hình thức dạy học sao cho học sinh nắm kiến thức cơ bản, trọng tâm; tăng cường hoạt động trải nghiệm thực tế để phát huy kỹ năng tư duy sáng tạo, mạnh dạn, tự tin của học sinh; đồng thời rút ngắn thời gian học lý thuyết quá nhiều; dành thời gian tăng tiết cho các môn Văn, Toán và ôn luyện tuyển sinh 10.

- Mỗi học kỳ các tổ phải tổ chức cho học sinh ít nhất một buổi học ngoài lớp học, tương tự như hoạt động dã ngoại nhưng gắn bài học lý thuyết với kiến thức thực tế nhằm giúp các em giải quyết được những vấn đề trong thực tế.

- Tăng cường thực hành, thực nghiệm và trải nghiệm ở tất cả các môn Văn, Toán, Lý, Hoá, Sinh, ... để học sinh không cảm thấy nhàm chán khi đi học.

1.6. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Chấn chỉnh kỷ luật học sinh ngay từ đầu năm học, phối hợp với cán bộ làm công tác giám thị giám sát chặt chẽ việc thực hiện nội quy đồng phục, nề nếp chuyên cần, vắng, trễ, điều chỉnh về tác phong, ngôn phong của học sinh. Tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, nắn nọt, sạch sẽ; ngôn phong chuẩn mực, không nói tục, không chửi thề, ...

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với cán bộ quản sinh về xử lý kỷ luật học sinh vi phạm, xử lý như thế nào phải được Ban giám hiệu đồng ý mới thực hiện, tránh các trường hợp đáng tiếc xảy ra.

- GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại đối tượng học sinh, có kế hoạch bồi dưỡng phụ đạo học sinh ngay từ tháng 8/2022.

- GVCN làm công tác tư tưởng phụ huynh để mở các lớp bồi dưỡng buổi tối ngay từ tháng 9/2022.

- GVCN quản lý lớp thật chặt, nắm bắt và báo cáo kịp thời tình hình thuận lợi cũng như khó khăn của lớp mình để có giải pháp kịp thời, đảm bảo 100% học sinh khá giỏi, không có học sinh yếu kém vào cuối năm học.

- Từng tháng GVCN phải báo cáo tình hình học tập của học sinh cho phụ huynh; có những sáng kiến riêng trong công tác quản lý lớp để tăng học sinh giỏi, giảm thiểu tối đa học sinh Khá, Trung Bình; không tồn tại học sinh Yếu Kém trong lớp học.

- Ngoài ra giáo viên bộ môn và GVCN phải thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của ngành và theo yêu cầu của nhà trường:

Giáo viên bộ môn:

- Sổ Bài soạn (giáo án)
- Sổ kế hoạch cá nhân (kế hoạch giảng dạy theo tuần có mẫu sẵn từ PGD)
- Sổ dự giờ thăm lớp.

Giáo viên chủ nhiệm:

- Sổ kế hoạch chủ nhiệm
- Sổ chủ nhiệm
- Sổ ghi đầu bài
- Sổ gọi tên, ghi điểm
- Sổ học bạ

1.7. Đối với Cán bộ quản lý chuyên môn:

- Xây dựng Thời khoá biểu và khung chương trình sao cho vừa đảm bảo tính pháp lý, vừa đảm bảo tăng tiết cho các môn cần thiết nhằm nâng cao tối đa chất lượng học tập của học sinh, đảm bảo đạt chỉ tiêu năm học đã đề ra.

- Xây dựng Đề kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm và Đề kiểm tra năng lực học sinh 4 lần trong năm nhằm đánh giá năng lực giảng dạy của giáo viên bộ môn, hiệu quả công việc của GVCN; đồng thời chấn chỉnh kịp thời các học sinh có nguy cơ đạt trung bình, yếu nhằm đảm bảo chất lượng 100% học sinh khá giỏi. Thời gian Kiểm tra năng lực học sinh diễn ra trước thời gian Kiểm tra định kỳ của Phòng giáo dục một đến hai tuần.

- Phối hợp với GVCN tư vấn phụ huynh cho con em tự nguyện tham gia các lớp Bồi dưỡng nâng cao và Bồi dưỡng phụ đạo ngoài giờ (Buổi tối và Thứ Bảy). Phụ huynh tự nguyện đóng góp kinh phí.

- Thành lập và hoạt động chuyên môn theo Tổ. Tổ trưởng chịu trách nhiệm với BGH về tình hình hoạt động, chỉ tiêu chất lượng; thực hiện các báo cáo chuyên môn của Tổ mình với BGH và PGD.

- Họp hội đồng sư phạm 1 tháng/lần (BGH chủ trì); Họp tổ chuyên môn 1-2 lần/tháng (Tổ trưởng chủ trì); Họp giáo viên chủ nhiệm mỗi tuần một lần (Tổ trưởng chủ trì)

- Hàng tuần kiểm tra tiến độ dạy học thông qua kế hoạch giảng dạy.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách (Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm, Giáo án, sổ ghi điểm, nhập điểm trên hệ thống) định kỳ 2 đợt: HKI: tháng 11; HKII: tháng 3.

- Dự giờ đánh giá mỗi giáo viên bộ môn 2 tiết/HK

1.8. Công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Lập đội tuyển và bồi dưỡng học sinh giỏi thi Violympic các lớp 6, 7, 8 ở các bộ môn Toán Tiếng Việt, Toán Tiếng Anh, Vật lý 8,9 ngay từ Tháng 9/2022. (Giáo viên bộ môn bồi dưỡng).

- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 năm học 2023-2024 và có kế hoạch bồi dưỡng các môn Văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Sinh, Địa kể từ Tháng 10/2022.

- Thời gian bồi dưỡng cụ thể: Linh hoạt trong tiết dạy chính khóa, sau giờ học chính khoá hoặc Thứ Bảy hàng tuần.

2. Đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, sáng tạo của tổ chuyên môn; thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức hoạt động giáo dục STEM tiếp cận theo CTGDPT 2018.

2.1. Đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, sáng tạo của tổ chuyên môn

Tiếp tục giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo từng học kì, từng năm học; thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật; phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu, giúp học sinh phát triển về thể chất, tinh cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành nhân cách học sinh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hoá trong quản lí giáo dục và dạy học; tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên về tiếp cận phương pháp kĩ thuật dạy học tiên tiến trên nền tảng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong trường học, sẵn sàng đáp ứng các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo từ xa, trực

tuyển, các hoạt động quản lý nhà trường trên nền tảng kỹ thuật số; tham dự hội thảo, học tập các chuyên đề Hội đồng bộ môn giới thiệu về giải pháp công nghệ hỗ trợ hoạt động soạn giảng, dạy và học trực tuyến, quản lý lớp học an toàn trên không gian mạng.

Nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông về giáo dục tiểu học, về thực hiện Chương trình GDPT 2018 thông qua hệ thống chính trị tại địa phương; qua các nội dung hoạt động cụ thể của đơn vị; qua việc cập nhật thường xuyên thông tin, hình ảnh trên trang website của đơn vị; qua các buổi họp cha mẹ học sinh, qua bảng thông tin của trường.

Phối hợp quản lý, vận hành sử dụng, hoàn chỉnh dữ liệu thống kê giáo dục tiểu học trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành tại website: <http://csdl.moet.gov.vn/> do Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai.

Tăng cường rà soát các hoạt động chuyên môn thông qua việc kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ, tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ các chuyên đề; kiểm tra, đánh giá vận dụng sau chuyên đề, hoạt động dạy học của các trường. Kiểm tra, giám sát công tác điều hành, quản lý, tổ chức các hoạt động dịch vụ giáo dục của nhà trường nhằm đảm bảo vệ sinh, an toàn, chất lượng.

Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề bồi dưỡng giáo viên xuất phát từ tình hình theo đặc thù tổ khối; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Thông qua công tác hướng dẫn đồng nghiệp, tạo điều kiện để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo trong quản lý và giảng dạy; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho Tổ trưởng trở thành lực lượng nòng cốt trong đội ngũ giáo viên; thường xuyên tổ chức các chuyên đề theo đặc thù của tổ khối, lựa chọn nội dung chuyên đề xuất phát từ nhu cầu, khó khăn của giáo viên trong giảng dạy.

2.2. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 01/KH-HN ngày 01/6/2023 của trường TH-THCS Hồng Ngọc về kế hoạch tự đánh giá và Quyết định số 02/QĐ-HN ngày 01/6/2023 của trường TH-THCS Hồng Ngọc về Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. Nhà trường thực hiện quy trình đăng ký đánh giá ngoài với nguyện vọng đánh giá ngoài để được công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1.

2.3. Tổ chức hoạt động giáo dục STEM tiếp cận theo CTGDPT 2018.

Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 06/KH-HN ngày 11/7/2023 của trường TH-THCS Hồng Ngọc về Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục STEM tiếp cận theo CTGDPT 2018.

Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM bám sát mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục có liên quan, phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh và điều kiện của nhà trường; thúc đẩy có tổ chức dạy học tích hợp, không gây áp lực, quá tải cho học sinh và giáo viên; 05 tổ chuyên môn thực hiện xây dựng kế hoạch dạy tích hợp liên môn hoạt động STEM; mỗi tổ thực hiện 09 sản phẩm STEM /năm (học kì I thực hiện 05 sản phẩm/khối; học kì II thực hiện 04 sản phẩm/khối); tổ chức Ngày hội giáo dục STEM vào tuần 18B và tuần 35 của năm học 2023- 2024 để tất cả học sinh được xem và học tập các sản phẩm của các khối.

Tăng cường sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn>; đồng thời cập nhật các chủ đề STEM đã thực hiện lên hệ thống LMS để mở rộng, chia sẻ với các trường.

** Dự kiến kết quả đạt được*

- Năng lực quản trị của cán bộ quản lý được nâng cao; kiện toàn đội ngũ, thực thi kế hoạch giáo dục nhà trường, nâng cao ý chí phụng sự, phục vụ nhân dân.

- 100% giáo viên tương tác tích cực và hiệu quả trong sinh hoạt tổ chuyên môn; định hướng việc soạn giảng đảm bảo yêu cầu đạt và phát huy năng lực học tập của học sinh; đoàn kết, trách nhiệm, sáng tạo trong công tác giảng dạy.

- 100% giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1.

- Tổ chức hiệu quả giáo dục STEM: bài học STEM, hoạt động trải nghiệm STEM và nghiên cứu STEM; 100% học sinh tham gia hoạt động STEM và có sản phẩm nhóm hoặc cá nhân; tổ chức Ngày hội giáo dục STEM thu hút sự tham gia của các khối lớp.

3. Nâng cao chất lượng cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tăng cường nền nếp, kỉ cương; nâng cao phẩm chất, đạo đức nhà giáo.

3.1. Nâng cao chất lượng cho đội cán bộ quản lý, ngũ giáo viên về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

Cán bộ quản lý thường xuyên trao đổi, tự học, tự bồi dưỡng qua tài liệu, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn các cấp; nghiên cứu văn bản để đảm bảo công tác điều hành đúng chủ trương, đường lối, lề lối làm việc khoa học; xây dựng nền tảng đội ngũ với ý chí phụng sự Tổ quốc, phục vụ nhân dân; vận dụng linh hoạt phát huy thế mạnh nhà trường; xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học theo CT GDPT; tuyển chọn giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục 2019 đối với cấp tiểu học và theo chính sách đặc thù của nhà trường nhằm đảm bảo trình độ, năng lực quản lý và đáp ứng yêu cầu giảng dạy tại trường.

Nhà trường triển khai văn bản số 101/KH-HN ngày 26/5/2023 của trường TH-THCS Hồng Ngọc kế hoạch bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và giáo viên mới tuyển dụng của trường TH-THCS Hồng Ngọc bằng các hình thức thực hiện tự bồi dưỡng, bồi dưỡng trực tiếp qua công tác hướng dẫn đồng nghiệp, tư vấn soạn giảng, thăm lớp, dự giờ; bồi dưỡng trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn>, cá nhân sử dụng tài khoản tập huấn mô-đun để tham gia bồi dưỡng, đồng thời tham dự các lớp bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến.

Hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn cùng tham gia trao đổi, xây dựng kế hoạch cá nhân bồi dưỡng thường xuyên; kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn khi thực hiện chương trình giảng dạy đáp ứng với tình hình thực tế.

Xây dựng kế hoạch Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, dự kiến phân công 14 giáo viên lớp 5 năm học 2024-2025 tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và 12 giáo viên lớp 9 năm học 2024-2025 tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 9;

đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 5 và lớp 9 được bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 trước khi năm học 2024-2025 bắt đầu.

Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất. Triển khai mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, bảo đảm kịp thời với lộ trình, thời điểm triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4.

3.2. Tăng cường nền nếp, kỉ cương; nâng cao phẩm chất, đạo đức nhà giáo

Triển khai Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 về Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Điều 31 Hành vi ứng xử, trang phục của giáo viên, nhân viên theo Điều lệ trường tiểu học Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020.

Thực hiện Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; thực hiện Quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo, khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

** Dự kiến kết quả thực hiện*

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên hoàn thành bồi dưỡng CT GDPT 2018 đại trà theo các mô-đun, trang bị vững vàng về cơ sở lí luận và vận dụng hiệu quả vào việc quản lí, giảng dạy chương trình GDPT.

- 100% giáo viên giảng dạy chương trình GDPT được tập huấn sử dụng sách giáo khoa, được nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu giáo dục theo định hướng tiếp cận phát huy năng lực, phẩm chất học sinh, thực hiện hiệu quả chương trình GDPT. Cha mẹ học sinh tin tưởng giáo viên, nhà trường.

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên được đánh giá xếp loại nghề nghiệp từ khá trở lên (trong đó: mức Tốt: 90%)

- 100% giáo viên, nhân viên ứng xử chuẩn mực; môi trường học tập thân thiện, an toàn, tích cực. Học sinh quý trọng Thầy Cô và cha mẹ học sinh quý mến giáo viên, nhà trường.

4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh; phát huy năng khiếu, sở trường của học sinh thông qua các hoạt động giáo dục

4.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; triển khai giáo dục STEM tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống, tổ chức các hoạt động cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, giáo dục các kỹ năng phù hợp với thực tiễn cuộc sống.

Khuyến khích giáo viên tổ chức tiết học bên ngoài lớp học ở các loại bài có nội dung phù hợp để thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh.

Chú trọng giáo dục phẩm chất, kỹ năng để hội nhập cho học sinh. Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp ngay từ bậc Tiểu học. Giáo dục kỹ năng sống, tạo điều kiện cho học sinh nghiên cứu các ứng dụng trong đời sống thực tiễn thông qua các dự án nhỏ và vừa trong môn Tin học và Công nghệ lớp 3, 4 và các khối lớp khác.

Tổ chức cho giáo viên các khối lớp 5, lớp 9 dự giờ các tiết dạy ở lớp 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 theo chương trình GDPT 2018 để hiểu sâu sắc chương trình, nắm được những điểm mới, chuẩn bị cho việc áp dụng chương trình ở các lớp trên.

Triển khai giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định của Bộ GD&ĐT. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT với hình thức linh hoạt như Hoạt động trải nghiệm, tham quan, phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục.

Sử dụng tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh lớp 1, 2, 3, 4, 6, 7 và lớp 8 thiết kế các chuỗi hoạt động theo hướng mở để học sinh khám phá, trải nghiệm, chủ động trong hoạt động học.

4.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

Đối với học sinh lớp 1, 2, 3 và lớp 4 thực hiện CT GDPT 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT. Đối với học sinh lớp 5 thực hiện CT GDPT 2006, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT; đánh giá theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh lớp 9; đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh lớp 6, lớp 7, lớp 8.

Tăng cường việc đánh giá thường xuyên (lời nói, nhận xét sản phẩm của học sinh; thông tin trao đổi với cha mẹ học sinh bằng các hình thức phù hợp, ...) để có biện pháp giúp đỡ, động viên học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện và phát triển năng lực, phẩm chất nhằm hỗ trợ, điều chỉnh kịp thời, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học. Tổ chức cho học sinh tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau sau các tiết học. Đặc biệt chú trọng việc xây dựng ma trận, thiết kế đề kiểm tra định kì môn học theo quy định, phát triển năng lực học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập bổ sung các nội dung kiến thức cần thiết cho học sinh trước khi thực hiện dạy học các nội dung mới và kiểm tra đánh giá theo quy định. Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá trên nền tảng giáo dục thông minh bằng cách luôn tiệm cận với công nghệ tiên tiến, phương pháp dạy học linh hoạt, truy cập dễ dàng tới các nguồn học liệu và theo định hướng chuẩn quốc tế.

Tiếp tục tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 3 làm cơ sở để đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh, điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá học sinh khi thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4.3. Phát huy năng khiếu, sở trường của học sinh thông qua các hoạt động giáo dục

Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, nhà trường tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (phòng học, sân chơi, bãi tập...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày bảo đảm an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh. Tạo điều kiện cho học sinh được vui chơi, học tập, rèn luyện sau giờ học và cha mẹ học sinh yên tâm gửi con khi chưa đón kịp sau giờ học chính khóa.

** Dự kiến kết quả thực hiện*

- 100% giáo viên thực hiện tốt đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với đặc thù nhà trường, học sinh yêu thích, tích cực tham gia các hoạt động trên lớp. Sau giờ học, cha mẹ học sinh yên tâm gửi con, gắn bó với trường.

- 100% giáo viên thực hiện tốt đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh lớp 1, lớp 2, 3, 4; đánh giá theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh lớp 5; đánh giá theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh lớp 9; đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh lớp 6, lớp 7, lớp 8.

- Học sinh học tập vui vẻ, thoải mái, tích cực tham gia các hoạt động và phát triển thể lực, ngôn ngữ, kĩ năng sống, trí tuệ, phát huy năng khiếu, sở trường.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ Tướng chính phủ trên địa bàn PTHCM giai đoạn 2019-2025”; Đề án “Nâng cao năng lực, kĩ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông TPHCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”

5.1. Giảng dạy Tiếng Anh

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025 và thực hiện công văn số 1529/SGDDĐT-GDTH ngày 16/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, Tin học ở cấp tiểu học theo Chương trình GDPT 2018”. Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 121/KH-HN ngày 16/8/2023 của trường TH-THCS Hồng Ngọc về Kế hoạch tổ chức hoạt động giảng dạy Tiếng Anh năm 2023-2024.

- Thực hiện dạy Tiếng Anh Tự chọn: 02 tiết/tuần
- + Lớp 1: 06 lớp, tổng số học sinh 145
- + Lớp 2: 05 lớp, tổng số học sinh: 128
- Thực hiện dạy Tiếng Anh lớp 3, 4 CTGDPT 2018: 04 tiết/tuần
- + Lớp 3: 05 lớp, tổng số học sinh: 123
- + Lớp 4: 05 lớp, tổng số học sinh: 131
- Thực hiện dạy Tiếng Anh đề án: 04 tiết/tuần
- + Lớp 5: 06 lớp, tổng số học sinh: 133
- Thực hiện dạy Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 CTGDPT 2018: 04 tiết/tuần
- + Lớp 6: 04 lớp, tổng số học sinh: 100
- + Lớp 7: 04 lớp, tổng số học sinh: 82
- + Lớp 8: 02 lớp, tổng số học sinh: 40

Bố trí thời khoá biểu học môn Tiếng Anh cho lớp 1 và lớp 2, giúp học sinh làm quen, trải nghiệm để hình thành kỹ năng Tiếng Anh tự tin khi bước vào học Tiếng Anh bắt buộc từ lớp 3 theo quy định.

Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh theo Đề án của Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức dạy học 04 tiết/tuần cho học sinh lớp 5, tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh lớp 5 lên lớp 6 theo chương trình GDPT 2018.

Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức dạy học 04 tiết/tuần cho học sinh lớp 9, tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh lớp 9 lên lớp 10 theo chương trình GDPT 2018.

Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra cuối học kì có đủ cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo quy định.

Thực hiện xã hội hoá theo tinh thần tự nguyện trong dạy học Tiếng Anh để tăng cường thời lượng học Tiếng Anh; tăng cường môi trường sử dụng Tiếng Anh cho học sinh thông qua hoạt động chủ đề, hội thi hùng biện, tạo sân chơi giao lưu Tiếng Anh; khuyến khích đọc sách, truyện Tiếng Anh, khuyến khích học sinh tham gia các kì thi lấy chứng chỉ Tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.

5.2. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục Tin học

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 122/KH-HN ngày 16/8/2023 của trường TH-THCS Hồng Ngọc về Kế hoạch tổ chức giảng dạy môn Tin học năm 2023-2024. Tổ chức dạy học môn Tin học và Công nghệ lớp 3, 4, 7, 8 với mô hình trên 02 tiết/ tuần;

các khối lớp 1, 2, 5, 6, 9: 02 tiết /tuần, giảng dạy trên tài liệu được Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM chấp thuận; tổ chức dạy học một cách linh hoạt, phù hợp để tạo điều kiện thuận lợi, tâm thế sẵn sàng cho học sinh lớp 5 lên lớp 6 và lớp 9 lên lớp 10 học môn Tin học theo chương trình GDPT 2018. Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Thực hiện các giải pháp phù hợp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục Tin học tiếp cận công nghệ số nhằm phát triển tư duy khoa học máy tính, các năng lực đặc thù: năng lực tính toán, năng lực khoa học, năng lực công nghệ và năng lực tin học cho học sinh.

Nâng cao chất lượng giờ học, tạo điều kiện cho học sinh học tập Tin học, ứng dụng vào đời sống; định hướng học sinh học và tham gia kiểm tra trình độ Tin học theo chuẩn quốc tế.

** Dự kiến kết quả thực hiện*

- 100% học sinh lớp 1, lớp 2 tham gia chương trình Tiếng Anh tự chọn, 100% học sinh lớp 3, 4 học chương trình GDPT 2018 (04 tiết/tuần); 100% học sinh lớp 5 tham gia các lớp Tiếng Anh Đề án; 100% học sinh lớp 6, 7, 8 học chương trình GDPT 2018 (04 tiết/tuần); 100% học sinh lớp 9 tham gia các lớp Tiếng Anh tự chọn (04 tiết/tuần).

- 100% học sinh đạt các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo yêu cầu cần đạt và chuẩn kiến thức kỹ năng; học sinh yêu thích và tích cực tham gia hoạt động câu lạc bộ giao tiếp tiếng Anh, hoạt động hội thi hùng biện Tiếng Anh tại trường; tham gia các kì thi chứng chỉ quốc tế.

- 100% học sinh lớp 3, 4, 6, 7, 8 học tập môn Công nghệ và Tin học; 100% học sinh các khối lớp còn lại học môn Tin học theo quy định trong chương trình, đảm bảo các kiến thức kỹ năng máy tính cơ bản; học sinh tích cực tham gia các hội thi, kì thi chứng chỉ quốc tế.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”, đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục và đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học trực tuyến, trên truyền hình và kiểm tra, đánh giá; xây dựng Thư viện số.

- Đẩy mạnh việc thực hiện và nâng cao chất lượng Thư viện số, Học bạ số; quản lý chuyên môn trên môi trường số theo hướng chuyển đổi số, tích hợp với các tính năng trên Cổng thông tin, phần mềm quản lý của ngành; đảm bảo các điều kiện chia sẻ thông tin, học liệu; thuận lợi, tiện ích và hiệu quả cho việc tiếp cận từ đội ngũ thầy cô giáo, phụ huynh và học sinh nhằm thực hiện Đề án giáo dục thông minh của ngành.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; tăng cường dạy học Tin học - giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh các lớp cấp tiểu học; tổ chức các câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số.

- Xây dựng hệ thống bài giảng E-learning môn Toán, Tiếng Việt và lần lượt các môn học khác để hoàn thiện Kho học liệu số tiểu học theo CTGDPT 2018.

- Thực hiện lưu giữ văn thư (số và giấy) theo quy định; nhắc nhở và rà soát thống kê số liệu định kì 3 lần/năm học trên công C1 và trang cơ sở dữ liệu của Bộ theo mốc thời gian do BGDĐT quy định.

* *Dự kiến kết quả thực hiện:*

- Ứng dụng chuyển đổi số hiệu quả vào công tác quản lí, hoạt động thư viện, học bạ điện tử, giảng dạy và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện lưu giữ văn thư theo quy định và khoa học.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Quản lí, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng; chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể.

Ban hành các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Tham mưu cho Hiệu trưởng các hoạt động giáo dục; phụ trách hoạt động chuyên môn, công tác Phổ cập giáo dục tiểu học, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách; triển khai giám sát, kiểm tra, đánh giá các hoạt động chuyên môn, hoạt động giáo dục.

3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch dạy học môn học (Phụ lục 2) triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần; hướng dẫn giáo viên trong tổ thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

4. Đối với Giáo viên Tổng phụ trách Đội

Thực hiện tốt việc tham mưu cho hiệu trưởng các vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong phạm vi nhà trường; phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh theo chủ điểm.

5. Đối với Giáo viên chủ nhiệm

Chủ động nắm bắt thông tin từng học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm; xây dựng các hoạt động giáo dục của lớp thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh; thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng và được hiệu trưởng phê duyệt.

6. Đối với Giáo viên bộ môn

Tham gia góp ý xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; thực hiện tốt việc dạy học và giáo dục học sinh ở bộ môn, lớp phụ trách đảm bảo thực hiện thắng lợi kế hoạch giáo dục của nhà trường; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận liên quan cùng tổ chức tốt các hoạt động dạy học, giáo dục, hoạt động ngoại khoá cho học sinh.

7. Đối với Nhân viên

Tham gia góp ý xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; thực hiện tốt việc hỗ trợ, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, các bộ phận liên quan cùng tổ chức tốt các hoạt động dạy học, giáo dục, hoạt động ngoại khoá cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường TH-THCS Hồng Ngọc, đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận căn cứ vào nội dung kế hoạch để xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND P. Tân Thới Hoà;
- Hội đồng trường;
- CB-GV-NV;
- Ban ĐD CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thủy

1/5/2023 9:27:11

PHỤ LỤC
LỊCH CÔNG TÁC

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Tháng 7 2023	Trọng tâm: Bồi dưỡng chuyên môn hè - Tuyển sinh lớp 1	
	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, kiểm tra việc tuyển sinh vào lớp 1. - Kiểm tra hoạt động hè đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học và hoạt động hè theo kế hoạch. - Tham gia xây dựng và góp ý kế hoạch năm học của Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè và hướng dẫn thực hiện các chuyên đề chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024. 	
Tháng 8 2023	Trọng tâm: Hướng dẫn nhiệm vụ năm học.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát điều kiện thực hiện CT GDPT 2018 đối với lớp 1, công tác bồi dưỡng giáo viên thực hiện CTGDPT 2018 - Bồi dưỡng CT GDPT 2018 cho giáo viên tiểu học; tiếp tục tập huấn sử dụng sách giáo khoa cho giáo viên lớp 1. - Bồi dưỡng chuyên môn hè 2023 cấp Thành phố. - Tổng kết thực hiện hoạt động của tổ chuyên môn, hội đồng bộ môn và các hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 - Kiểm tra công tác tuyển sinh, thực hiện chương trình lớp 1. - Tập huấn chuyên đề của Sở Giáo dục và Đào tạo và của Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo kế hoạch cụ thể) - Kiểm tra, nắm tình hình sau tuyển sinh lớp 1. - Tổng kết hoạt động khối thi đua năm học 2022-2023 và triển khai kế hoạch thi đua (5 và 6) năm học 2023-2024. - Dự lớp bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè do PGD tổ chức - Lập Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 <ul style="list-style-type: none"> - Họp GV, NV phân công đầu năm – Thống nhất một số quy định chung về hồ sơ, sổ sách GV, HS; bàn giao học sinh từ lớp dưới lên lớp trên. Thực hiện tốt công việc tuần lễ đầu năm học để chuẩn bị tốt cho năm học mới. - Kiểm tra, sửa chữa hoặc đầu tư thêm CSVC – Trang thiết bị ĐDDH–Trang trí lớp học. - Tụ trường, đón học sinh lớp Một, lớp Sáu - Thống nhất hồ sơ sổ sách, tập vở đầu năm. - Chuẩn bị lễ khai giảng năm học mới 2023-2024 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường. - Dự lớp bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè do PGD tổ chức 	
Tháng 9 2023	Trọng tâm: Khai giảng năm học mới và chuyên đề	
	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu đầu năm học. - Tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và Triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. - Định hướng hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024. - Triển khai các hội thi cấp Tiểu học: Hội thi Giáo viên giỏi, Bữa ăn dinh dưỡng học đường - Duyệt kế hoạch của các Tổ chuyên môn, Hội đồng bộ môn năm học 2023-2024; Triển khai kế hoạch tổ chuyên môn, Hội đồng bộ môn năm học 2023-2024 - Duyệt kế hoạch của khối thi đua (5,6); Kế hoạch năm học; Kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp; Hoạt động trải nghiệm; Giáo dục kỹ năng sống – phòng chống xâm hại; Học tập bên ngoài lớp học; Phổ cập bơi lội và phòng chống đuối nước; Tham quan học tập và vui chơi. - Triển khai Kế hoạch Kiểm tra và tư vấn chất lượng Giáo dục lớp 1; Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ năm học tại các trường tiểu học. - Triển khai kế hoạch và bồi dưỡng giáo viên mới. - Tổng kết chuyên đề 2022-2023 và triển khai chuyên đề của Sở Giáo dục và Đào tạo, đặc thù của Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Triển khai thực hiện giáo dục An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ. - Theo dõi việc thực hiện chương trình Câu lạc bộ Nguyên cứu khoa học, giáo dục STEM, Khoa học ứng dụng WEDO, Robotica tại các trường có đăng ký. - Tổ chức các chuyên đề: <ul style="list-style-type: none"> + Công tác Kiểm định CLGD với Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT + Công tác quản lý tiếng Anh và Tổ chức loại hình tiếng Anh cho học sinh phù hợp với chương trình GDPT mới + Dạy học môn Tự nhiên xã hội Lớp 1 theo phương pháp Bàn tay nặn Bột cấp Tiểu học + Vận dụng mô hình 5E trong dạy học phân môn Tiếng Việt Lớp 1 + Giới thiệu phần mềm Smart School trong giảng dạy trực tuyến các môn học. 	

	<ul style="list-style-type: none"> + Chuyên đề “Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, dạy học trực tuyến để ứng phó trong tình hình dịch bệnh” + Giới thiệu kế hoạch bài dạy Lớp 1 chương trình GDPT theo môn dạy TNXH, Hoạt động trải nghiệm, Toán, Giáo dục thể chất. - Kiểm tra tình hình đầu năm học tại các trường tiểu học, Kiểm tra điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018. - Mừng Lễ Quốc Khánh 2 tháng 9 – Tổ chức Lễ hội trăng rằm - Họp Phụ huynh đầu năm - Triển khai Kế hoạch giáo dục An toàn giao thông – Vui học 4 – Violympic Toán – Olympic Tiếng Anh – Viết đúng viết đẹp. - Dự giờ thăm lớp. - Hoàn tất việc thực hiện BHYT, BHTN cho GV, NV, HS - Tổ chức khai giảng năm học mới năm học 2023 – 2024. - Dự Hội nghị hướng dẫn chuyên môn các môn năm học mới. - Duyệt kế hoạch năm học, kế hoạch hoạt động tổ nhóm bộ môn, kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch công tác chủ nhiệm. - Thi dạy giỏi cấp trường - Thành lập đội tuyển học sinh giỏi chuyên lớp 9 và đội tuyển Olympic THCS 	
Tháng 10 2023	Trọng tâm: Triển khai các hoạt động năm học	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự chuyên đề Tiếng Anh cấp Thành phố “<i>Chỉ đạo việc dạy tiếng Anh cho học sinh lớp 1 theo CT GDPT 2018</i>” - Tổ chức Hội thi Giáo viên Giỏi, Bữa ăn dinh dưỡng học đường cấp Quận. - Triển khai kế hoạch Hội thi Vui học 4, Người dẫn chương trình học đường, Tài năng Tiếng Anh, Tin học tài năng, Viết đúng - viết đẹp. - Triển khai hoạt động Giáo dục ATGT - Giao ban chuyên môn quận/huyện - Bồi dưỡng CT GDPT 2018 cho giáo viên tiểu học; bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên lớp 1. - Tổ chức các chuyên đề cấp Tiểu học: <ul style="list-style-type: none"> + Giới thiệu sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học (Lớp 4) + Dạy học Toán 2 thông qua hoạt động trải nghiệm 	

	<ul style="list-style-type: none"> + Giảng dạy tiếng Anh qua văn hóa Việt Nam. + Giới thiệu kế hoạch bài dạy Lớp 1 chương trình GDPT theo môn dạy Đạo đức, Tiếng Việt, Nghệ thuật (Mỹ thuật), Tiếng Anh, Nghệ thuật (Âm nhạc) - Kiểm tra định kỳ GHKI lớp 4,5 và THCS - Tổ chức cho HS đi nhà sách lần 1 - Sinh hoạt ý nghĩa ngày 20/10 - Tổ chức HS tham gia cuộc thi Giải Toán và Toán Tiếng Anh qua Internet - Thống nhất lại việc thực hiện các hồ sơ, sổ sách, lời nhận xét - Chuyên đề “Em tập viết đúng, viết đẹp” - Tổ chức Lễ hội hóa trang Halloween - Dự giờ, thăm lớp. - Theo dõi việc GV dạy Chương trình Kỹ năng sống, rèn chữ viết cho học sinh. - Quan tâm việc giáo dục môi trường. - Tổ chức Hội nghị Người Lao động - Thống nhất lại việc thực hiện các hồ sơ, sổ sách, lời nhận xét - Chuyên đề “Dạy Kỹ năng sống cho học sinh” - Bồi dưỡng học sinh giỏi luyện thi học sinh giỏi chuyên và thi Olympic tháng 4 	
<p>Tháng 11 2023</p>	<p>Trọng tâm: Dạy và học chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức Hội thi “<i>Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố</i>”, Hội thi Robotics cấp Thành phố. - Tổ chức Hội thi Vui học 4, Tài năng Tiếng Anh - Tham dự các chuyên đề cấp Thành phố: - Chuyên đề Tiếng Việt cấp Thành phố “<i>Học Tiếng Việt lớp 1 theo hướng phát triển năng lực HS.</i>” (tuần đầu/tháng) - Chuyên đề Toán cấp Thành phố (tuần thứ ba/tháng) - Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm cấp Thành phố (tuần thứ tư/tháng) - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn kiểm tra định kì HK1; chú trọng việc ra đề kiểm tra cho học sinh lớp 1 theo yêu cầu cần đạt của khung chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề các trường tiểu học. - Theo dõi, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi Vô địch Toefl Primary. <p>Tổ chức các hoạt động mừng ngày NGVN (20/11/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội thi kể chuyện – Làm báo tường: Nhớ ơn Thầy Cô - Tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn “Mừng ngày nhà giáo Việt Nam” - Kiểm tra nội bộ theo lịch - KT hồ sơ sổ sách GV - Quan tâm HS học chậm Tiếng Việt, Tiếng Anh - Dự giờ thăm lớp - Hướng dẫn ôn tập học kỳ I. - Bồi dưỡng học sinh giỏi luyện thi học sinh giỏi chuyên và thi Olympic tháng 4 	
<p>Tháng 12 2023</p>	<p style="text-align: center;">Trọng tâm: Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội nghị Sơ kết cuối học kỳ I hoạt động tổ chuyên môn, hội đồng bộ môn và các hoạt động khác; hoạt động Khôi thi đua 5,6. - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018. - Triển khai kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3 cấp Thành phố - Tham dự chuyên đề cấp Thành phố. - Báo cáo và số liệu sơ kết HKI - Thẩm định đề kiểm tra cuối HKI - Kiểm tra việc thực hiện Đề án Tiếng Anh tại các trường. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề. - Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kì học kỳ I - Kiểm tra định kì cuối HKI theo lịch - Kiểm tra Cuối HK1 Tiếng Anh - Báo cáo kết quả HK1 đến phụ huynh - Triển khai kế hoạch ngày hội: Em tập viết đúng, viết đẹp do PDG tổ chức. - Kiểm tra rút kinh nghiệm việc vận dụng các chuyên đề - Kiểm tra, theo dõi việc ăn ngủ HS Bán trú - Dự giờ thăm lớp. - Chuyên đề: Phương pháp và Kỹ thuật dạy học hợp tác. - Quan tâm việc Dạy học các bộ môn năng khiếu. - Tổ chức Lễ Giáng sinh - Tổ chức <i>Ngày hội em viết đúng viết đẹp</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập và kiểm tra học kỳ I - Bồi dưỡng học sinh giỏi luyện thi học sinh giỏi chuyên và thi Olympic THCS 	
Tháng 01 2024	Trọng tâm: Sơ kết Học kỳ I	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội nghị Sơ kết học kỳ I. - Vào chương trình học kỳ II. - Báo cáo sơ kết hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo và cụm chuyên môn, hội đồng bộ môn. - Tham gia cuộc thi Vô địch Tin học IC3 Spark. - Tổ chức chuyên đề Đạo đức lớp 1 cấp thành phố (<i>tuần thứ 3/tháng</i>) - Tham dự cuộc thi thuyết trình tiếng Anh tiểu học cấp thành phố “<i>I want to be a scientist</i>” (<i>tuần thứ 3/tháng</i>) - Tổ chức Hội thi Người dẫn chương trình học đường, Viết đúng – Viết đẹp, Tài năng Tin học - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, nhất là đối với giáo viên lớp 2 - Triển khai việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 2 - Sơ kết việc xây dựng trường tiên tiến theo xu thế hội nhập. - Kiểm tra việc ra đề kiểm tra. - Kiểm tra thực hiện chuyên môn tiếng Anh. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề. - Hoàn tất các biểu mẫu, báo cáo cuối HKI - Họp rút kinh nghiệm HKI – Quan tâm học sinh học chậm - Dự chuyên đề của cụm, PGD - Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV các bộ phận, Sơ kết Thi đua đợt 1 - Tổ chức học sinh đi nhà sách lần 2 - Tổ chức Vui học 4 cấp Trường - Dự giờ thăm lớp. - Sơ kết Học kỳ 1 - Hoàn tất các biểu mẫu, báo cáo cuối HKI - Họp rút kinh nghiệm HKI – Quan tâm học sinh học chậm - Báo cáo kết quả HK1 đến phụ huynh - Dự chuyên đề của cụm, PGD - Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV các bộ phận, Sơ kết Thi đua đợt 1 - Tổ chức học sinh đi nhà sách lần 2 - Tổ chức hoạt động ngoại khóa – Tham quan thực tế - Bồi dưỡng học sinh giỏi luyện thi học sinh giỏi chuyên và thi Olympic THCS 	

Tháng 02 2024	Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động trường học.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên chuẩn bị CT GDPT 2018 lớp 2,3,4,6,7,8. - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, nhất là đối với giáo viên lớp 2. - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá thường xuyên theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề. - Kiểm tra giữa kế hoạch và việc thực hiện, rút kinh nghiệm. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình KNS, bếp ăn bán trú - Các bộ phận cập nhật đầy đủ các hồ sơ - Dự giờ thăm lớp - Tổ chức ngày hội “<i>Vui Tết cổ truyền cùng Ruby</i>” - Kiểm tra giữa kế hoạch và việc thực hiện, rút kinh nghiệm. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình KNS, bếp ăn bán trú - Các bộ phận cập nhật đầy đủ các hồ sơ - Bồi dưỡng học sinh giỏi luyện thi học sinh giỏi chuyên và thi Olympic THCS 	
Tháng 03 2024	Trọng tâm: Các Hội thi các cấp	
	<ul style="list-style-type: none"> - Giao ban chuyên môn chuẩn bị kiểm tra Cuối năm. - Tổ chức Hội thi Tài năng Tin học. - Tổ chức Chung kết Hội thi Vui học 4 cấp tiểu học. - Khảo sát học sinh lớp 3. - Tham dự chuyên đề Tiếng Việt cấp thành phố “<i>Học Tiếng Việt thông qua chơi</i>” - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, nhất là đối với giáo viên lớp 2. - Kiểm tra Thư viện đạt chuẩn cấp quận/huyện. - Kiểm tra Đồ dùng dạy học và trang thiết bị. - Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II lớp 4, 5. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề. - Sinh hoạt giáo dục HS nhân ngày 8/3 - Sinh hoạt Cụm Chuyên môn PGD “Mừng ngày QTPN ” - Dự giờ thăm lớp - Quan tâm phong trào “Rèn chữ giữ vở” - Học sinh đi nhà sách lần 3 - Bồi dưỡng học sinh giỏi luyện thi học sinh giỏi chuyên và thi Olympic tháng 4 	
Tháng 04 2024	Trọng tâm: Các hoạt động Giáo dục Tiểu học.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm và bàn giao chất lượng học tập; Hướng dẫn tổng kết năm học. - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn và sử dụng sách giáo khoa cho giáo viên lớp 2,3,4,6,7,8 theo CTGDPT 2018. - Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông ở lớp 2. - Tham dự Hội thi Tin học Tài năng cấp Thành phố. - Hội thi ATGT cấp QG: Giao lưu ATGT cho nụ cười trẻ thơ - Tổng kết công tác kiểm tra và tư vấn CLGD lớp 1. - Tổng kết các hoạt động, chuyên đề thực hiện trong năm học 2023-2024. - Kiểm tra chéo thư viện Tiểu học. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề. <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hướng dẫn việc thực hiện các văn bản, hồ sơ cuối năm, xét lên lớp, hoàn thành chương trình bậc Tiểu học. - Tổ chức Hội thảo: Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học mới. - Dự giờ thăm lớp - Ngày hội: “Giới thiệu ngôi trường Tiểu học của em” - Kiểm tra lại giữa Kế hoạch và kết quả thực hiện lần 2 - Tổ chức giỗ tổ Hùng Vương - Kiểm tra hướng dẫn việc thực hiện các văn bản, hồ sơ cuối năm, xét lên lớp, hoàn thành chương trình bậc Trung học. - Ôn tập và kiểm tra học kỳ II - Kiểm tra HKII từ ngày 22/04/2024 đến 15/05/2024 - Tham gia học sinh giỏi Olympic THCS 	
<p>Tháng 05 2024</p>	<p>Trọng tâm: Kiểm tra cuối năm, đánh giá kết quả học tập.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chương trình cho giáo viên tiểu học, chuẩn bị tập huấn SGK và tài liệu giáo dục địa phương cho giáo viên lớp 2,3,4,6,7,8 thực hiện CTGDPT 2018 - Tham gia thuyết trình tiếng Anh tiểu học cấp thành phố “<i>I want to be a scientist</i>” - Tổ chức Ngày lễ Hoàn thành chương trình Tiểu học, Ngày hội Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em. - Rà soát các điều kiện cho việc triển khai CTGDPT 2018 ở lớp 2. - Báo cáo số liệu thống kê cho Sở Giáo dục và Đào tạo. - Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6. - Kiểm tra cuối năm học. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Chương trình tích hợp tại Trường Tiểu học Tân Sơn Nhì, Tân Hương. - Ôn tập Kiểm tra cuối HKII - Hoàn tất điểm, hồ sơ, sổ sách - KT hồ sơ đánh giá xếp loại HS cuối năm - Xét duyệt cuối năm – Kết thi đua cuối năm - Họp Phụ huynh cuối năm - Tổng kết năm học (28/5/2024) - Tổng kết đánh giá xếp loại BDTX; Hoàn thành hồ sơ đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. - Hoàn tất các báo cáo thống kê cuối năm nộp PGD - 23/5/2024 tham quan thực tế Tiểu học - Sơ kết HKII, tổng kết năm học. - Xét TN THCS. - 24/5/2024 tham quan thực tế THCS 	
<p>Tháng 06 2024</p>	<p>Trọng tâm: Chuẩn bị kế hoạch hè 2024</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, triển khai CT GDPT 2018 <p>Báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 và việc thực hiện TT22 và TT 27 về đánh giá HS lớp 1; Thực hiện phân tuyến học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chương trình cho giáo viên tiểu học, tập huấn SGK và tài liệu giáo dục địa phương cho giáo viên lớp 1,2,3,4,6,7,8,9 thực hiện CTGDPT 2018. <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè. - Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và quy trình đón tiếp phụ huynh. - Ký học bạ - Hoàn tất lưu trữ các hồ sơ - Thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa chuẩn bị năm học sau. - Tổ chức chương trình “<i>Vui hè cùng Ruby</i>” - Ban lãnh đạo rút kinh nghiệm để có kế hoạch cho năm học mới - Tham gia tuyển sinh lớp 10 THPT. 	